

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Sivutoimilupahakemukset v. 2026 - rehtori, Tampereen seudun työväenopisto, kulttuurin palveluryhmä**

**TRE:4298/01.02.00/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja  
HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Rehtori Maija-Liisa Gröhnille myönnetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 18 §:n mukainen sivutoimilupa kansalaisopistojen liiton hallituksen jäsenyyden hoitamiseksi 31.7.2029 saakka.

Sivutoimiluvan saajan tulee ohjata muut kustannukset asianomaiseen sivutoimiyhteisöön.

Sivutoimeen käytettävästä virka- ja matka-ajasta sovitaan erikseen esihenkilön kanssa.

**Perustelut**

Rehtori Maija-Liisa Gröhn:

Haen sivutoimilupaa kansalaisopistojen liiton hallituksen jäsenyyttä varten. Kansalaisopistojen liitto toimii kansalais- ja työväenopistojen sekä vapaan sivistystyön edunvalvojana ja vaikuttajana. Liiton ydintehtävänä on kansalaisopistojen ja niiden opistolaisyhdistysten ja edunvalvonta ja toiminnan tukeminen, kansalaisopistojen asemaan, lainsäädäntöön ja toimintaresursseihin vaikuttaminen sekä kansalaisopistobrändin tunnettuuden ja julkisen arvostuksen lisääminen. Liitto edistää yhteistyössä kansalaisopistojen kanssa aktiivisesti tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, kestävä kehitystä sekä osallisuutta yhteiskunnassa. Minut on valtuutettu liittokokouksessa edustamaan työnantajaani ja tulini valituksi tuomaan Tampereen ja Pirkanmaan äänen vaikuttamis- ja kehittämistyöhön. Osallistuin hallitusjäsenvaaliin esihenkilöni, sivistysjohtajan kannustamana ja hän piti kaupungin edustusta tärkeänä. Olen alkavalla kaudella KoLn hallituksessa ainoa kansalaisopiston edustaja Pirkanmaalta.

Hallituksen jäsenyys on voimassa ajalla 1.8.2026 - 31.7.2029.

Sivutoimilupa edellyttää vuodessa työajan käyttöä 2–3 noin kolmen tunnin kokoukseen ja 1–3 kokopäivän kokousta. Opistojen liittokokous on minut valinnut hallitukseen ja tästä on hyötyä myös omalle opistolle ja Tampereen kaupungille. Työskentelyn kautta on mahdollista saada tietoa ja ymmärrystä valtakunnallisesta tilanteesta ja muutoksista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Toimivallan peruste**

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 8.1.2026 § 2 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

### **Lausunnot**

Johtaja Lauri Savisaari:

Kansalaisopistojen liitto on toimialan valtakunnallisesti keskeinen järjestö, johon kaupunki jäsenenä kuuluu ja jonka hallitustyöskentely hyödyttää Tamperetta. Osallistuminen liittokokouksen hallitukseen mahdollistaa valtakunnallisen tilannekuvan ylläpitämisen alan tilanteesta. Samoin Gröhn saa mahdollisuuden vaikuttaa alan kehitykseen Tampereen kaupungin näkökulmasta ja tilaisuuden verkostoitua sekä kerätä parhaita käytänteitä Tampereen työväenopiston hyödyksi.

Puollan sivutoimiluvan hyväksymistä Maija-Liisa Gröhnille.

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen:

Sivutoimiluvan myöntäminen on kaupungin edun kannalta perusteltua.

Gröhnillä ei ole muita voimassa olevia sivutoimilupia.

### **Tiedoksi**

Maija-Liisa Gröhn, Lauri Savisaari, Susanna Lampola-Autio, tupa.  
henkilosto@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 11.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 9.9.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
09.09.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 35

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.